

Số: /KH-SNgV

Đồng Nai, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Điều chỉnh về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Ngoại vụ năm 2022

(bổ sung theo Văn bản số 2106/SNV-QLBC&CCVC ngày 09/6/2022 của Sở Nội vụ)

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 26/2018/QH14 của Quốc hội khoá XIV, kỳ họp thứ 6 ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Văn bản số 5402/UBND-KGVX ngày 14/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với các Bộ, ngành đã hướng dẫn cụ thể danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của ngành, lĩnh vực tại địa phương.

Thực hiện Văn bản số 2106/SNV-QLBB&CCVC ngày 09/6/2022 của Sở Nội vụ về việc trao đổi thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác,

Tiếp theo Kế hoạch số 3208/KH-SNgV ngày 20/12/2020 của Sở Ngoại vụ về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022, Sở Ngoại vụ xây dựng kế hoạch điều chỉnh việc chuyển đổi vị trí công tác năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm tạo điều kiện cho công chức, viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết. Từ đó, bố trí, sắp xếp công chức, viên chức trong cơ quan phù hợp với chuyên ngành đào tạo, đúng vị trí việc làm để công chức, viên chức phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới; đặc biệt là công chức trẻ, có triển vọng, công chức trong quy hoạch được rèn luyện trong thực tiễn; tạo nguồn cho công chức phát triển.

- Khắc phục tình trạng công chức, viên chức giữ một nhiệm vụ quá lâu dễ dẫn đến bảo thủ, trì trệ, thiếu chủ động sáng tạo, đổi mới để nâng cao chất lượng công việc ở cơ quan.

- Nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi cửa quyền, hách dịch, tham nhũng; nâng cao ý thức kỷ luật công tác của công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực.
- Đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

3. Nguyên tắc

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải chuyển đổi vị trí công tác.
- Phải đảm bảo đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc phụ trách.
- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.
- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức, viên chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện; công chức, viên chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan.
- Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.
- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung chuyển đổi:

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.
- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Quyết định số 4660/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 phê duyệt Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương.

2. Đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Đối tượng thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là công chức, viên chức từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan và từ cơ quan này sang cơ quan khác trong năm 2022, dự kiến có **03** trường hợp chuyển đổi, cụ thể: Chuyển 01 biên chế của Văn phòng về Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài; chuyển 01 biên chế của

Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài về Văn phòng và chuyên 01 biên chế của Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài về Phòng Hợp tác quốc tế.

Bên cạnh đó, tùy theo kết quả thi tuyển công chức năm 2022 và việc bố trí lại cơ cấu, tổ chức bộ máy của Sở Ngoại vụ theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định về tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Sở Ngoại vụ sẽ thực hiện việc chuyển đổi VTVL khác trong năm 2022 theo đúng quy định.

3. Danh sách và thời gian chuyển đổi

Stt	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm/đơn vị	Vị trí công tác sau chuyển đổi/đơn vị	Thời gian thực hiện chuyển đổi
	Phạm Thị Hoài Thu	Cử nhân Luật	Phó Trưởng phòng Lãnh sự-NVNONN	Phó Trưởng phòng Hợp tác quốc tế	Quý II/2022
1	Đoàn Thanh Huyền	Cử nhân Ngoại ngữ	Chuyên viên Phòng Lãnh sự-NVNONN	Chuyên viên Văn phòng	Quý II/2022
2	Đinh Thị Thanh Thảo	Cử nhân Luật	Chuyên viên Văn phòng	Chuyên viên Phòng Lãnh sự-NVNONN	Năm 2022

4. Đối với các đơn vị trực thuộc

Căn cứ vào vị trí việc làm, trình độ cán bộ viên chức xây dựng các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi cho phù hợp với tình hình của đơn vị.

III. NHỮNG TRƯỜNG HỢP CHƯA THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế hoặc được cử đi biệt phái.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác) thì công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như công chức nữ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm nghiên cứu, tham mưu Ban Giám đốc xem xét, quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức chuyển đổi giữa các cơ quan, đơn vị; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong đơn vị, tổng hợp lưu trữ hồ sơ, giám sát việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị.

- Tiếp tục nghiên cứu tham mưu Ban Giám đốc việc rà soát số lượng cấp phó, sắp xếp lại phòng, ban, đơn vị thuộc Sở Ngoại vụ đảm bảo số lượng, vị trí việc làm theo quy định. Thực hiện việc rà soát, đánh giá hiệu quả vị trí việc làm gắn với kết quả, hiệu quả thực thi công vụ của công chức, viên chức; sắp xếp, bố trí hợp lý theo quy định sau khi sắp xếp.

- Chủ động tham mưu tuyển dụng bổ sung hoặc điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức nhằm rèn luyện, bố trí, sử dụng nguồn nhân lực hợp lý, tiết kiệm và hiệu quả; nâng cao năng suất và chất lượng công việc đối với công chức, viên chức thuộc Sở.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Ngoại vụ năm 2022 bổ sung theo Văn bản số 2106/SNV-QLBB&CCVC ngày 09/6/2022 của Sở Nội vụ về việc trao đổi thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng;
- LĐ các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT (TC-T4).

GIÁM ĐỐC

Đặng Thanh Thủy